

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PEDRAZZINI CARLO
Indirizzo	GOMBITO, CASCINA TRECCA, 8
Telefono	348 511 9406
Fax	
E-mail	pedrazzini@navigareladda.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	23/05/1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 1984 al 2024
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio Agrario di Cremona
• Tipo di azienda o settore	Alimenti per animali
• Tipo di impiego	Agente di commercio
• Principali mansioni e responsabilità	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Da luglio 2024
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Pensionato
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Dal 1975 al 1980
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ITIS Crema
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Diploma perito Industriale
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1995 al 2004

Sindaco del Comune di Gombito

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2004 al 2014

Responsabile del settore amministrativo del Comune di Gombito

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2003 ad oggi

Presidente del Consorzio Navigare l'Adda

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2022 ad oggi

Presidente di Pizzighettone Fiere dell'Adda

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

FRANCESE

Livello base

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in

*Pagina 2 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]*

GESTIONE DEL TEAM

CAPACITÀ DI TESSERE RELAZIONI SUL TERRITORIO E A LIVELLO ISTITUZIONALE, CAPACITÀ DI GESTIRE LE RISORSE UMANE

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

situazioni in cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ DI RISOLVERE LE PROBLEMATICHE (PROBLEM SOLVING)

ORIENTAMENTO ALL'OBIETTIVO

COMPETENZE TRASVERSALI IN AMBITO TURISTICO, ORGANIZZATIVO E PUBBLICO, PUBLIC SPEAKING,
ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE E SUPERVISIONE EVENTI

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

SUPERVISIONE EVENTI UTILIZZO SOFTWARE OFFICE, OUTLOOK, SOCIAL MEDIA
-FACEBOOK -INSTAGRAM

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

PROGRAMMAZIONE E GESTIONE EVENTI

PATENTE O PATENTI

Patente B